

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Bilanzbuchhalter:in (w/m/d)

Entgeltgruppe 10 TV-L

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet.

Das bieten wir

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in dem engagierten Team
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und –orte
 - Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Sie sind zuständig für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (inkl. Beantwortung und Klärung kundenseitiger Rückfragen)
- Sie fakturieren Dienstleistungen
- Sie wirken im externen und internen Controlling mit
- Sie unterstützen bei der Betreuung und Unterstützung der Fachbereiche in sämtlichen finanzbuchhalterischen Themenstellungen
- Sie wirken bei der Finanz- und Wirtschaftsplanung sowie der Preiskalkulation mit
- Sie erstellen Umsatzsteuer-Voranmeldungen und Steuererklärungen
- Sie sind zuständig für die Anlagenbuchhaltung
- Sie beteiligen sich an der Durchführung von Ursachen-/Abweichungsanalysen
- Sie wirken bei der Erstellung von Vorlagen für die Aufsichtsgremien mit
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Sitzungen der Aufsichtsgremien

Ihr Profil

Sie bringen mit

- Abschluss als Bilanzbuchhalter:in (w/m/d) oder Steuerfachangestellte:r (w/m/d)
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen (insbesondere bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen sowie möglichst Erfahrung im Controlling)

Darüber hinaus ist von Vorteil

- Kenntnisse im Körperschafts-, Gewerbe- und Umsatzsteuerrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Nutzung eines ERP-Systems wie SAP oder MS Navision, insbesondere für die Module FI, FI-AA und SD
- Gute Auffassungsgabe und hohe analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke sowie hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sorgfältige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- IT-Affinität und Freude an der Optimierung von Arbeitsprozessen
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Geschäftsbereichsleitung Frau Marie-Jo Fasse auf Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 2480.

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-Z2-43/24** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **09.01.2025**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET