

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Verwaltungsdienstleistungen. Hierzu zählt auch der telefonische Bürgerservice für die Freie Hansestadt Bremen durch hochmotivierte Servicekräfte im Bürgertelefon Bremen.

Im Geschäftsbereich B – Bürgertelefon Bremen - sind zum Frühjahr 2019 mehrere Stellen in Teilzeit (20 oder 25 Wochenstunden) als

### **Verwaltungsangestellte/Verwaltungsangestellter Entgeltgruppe 6 TV-L**

zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische Auskünfte und Beratungen zu allen bremischen Dienstleistungen
- Terminvereinbarungen für Besucherinnen und Besucher der bremischen Verwaltung
- Auskünfte im bundesweiten 115-Verbund

#### **Unser Angebot**

- geregelte flexible Arbeitszeiten von montags bis freitags zwischen 7 und 18 Uhr im Wechseldienst
- gute Einarbeitung durch intensive fachliche Schulungen
- aktive Gesundheitsförderung (u.a. Firmenfitness)
- Jobticket
- regelmäßige Mitarbeiter\*innengespräche

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf in den Bereichen Wirtschaft und Verwaltung oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- mehrjährige Berufserfahrung im telefonischen Service von Verwaltungen bzw. Dienstleistungsunternehmen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (zusätzliche Sprachkenntnisse sind wünschenswert)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook) sowie den sicheren Umgang im Internet, gesundheitliche Eignung für die Arbeit an einem Bildschirmarbeitsplatz
- ein hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und interkulturelle Kompetenz
- ausgeprägte bürgerfreundliche und serviceorientierte Einstellung
- Rasche Auffassungsgabe und strukturiertes Denken, um Anliegen mit Hilfe einer Wissensdatenbank zu beantworten
- Grundkenntnisse über die bremische Verwaltungsstruktur und über kommunale Dienstleistungen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen erhalten Sie vom Leiter des Bürgertelefons Herrn Thomas Elsner, Tel.: (0421) 361 2846.

#### **Bewerbungshinweise**

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **PN-B-34/18** – gerne per E-Mail an [bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de) (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **8. Dezember 2018**.

Bei Bewerbung in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen ein, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord  
Bewerbermanagement  
Schillerstr. 1  
28195 Bremen

[bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)