

KÜNDIGUNG DES JOBTICKETS BEI PERFORMA NORD

Hinweis: Um die Kündigung einzureichen, senden Sie das Dokument bitte **unterschrieben** und **vollständig** ausgefüllt an: JobTicket@performanord.bremen.de oder per Post an: Performa Nord, Geschäftsstelle JobTicket, Schillerstr.1, 28195 Bremen.



PERSÖNLICHE ANGABEN (unbedingt in Druckschrift ausfüllen)

Anrede, Titel: _____ Straße, Hausnr.: _____

Vorname: _____ PLZ, Ort: _____

Nachname: _____ Dienststelle: _____

Kundennr./Kartennr.: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein JobTicket fristgerecht (6 Wochen im Voraus), also zum letzten Tag des Monats _____ bei Performa Nord, Geschäftsstelle JobTicket, Schillerstraße 1, 28195 Bremen.

Aufgrund von:

Austritt

Vertragsende

Elternzeit

Sonstiges: _____

kann oder möchte ich das JobTicket nicht weiter nutzen.

Ich sende das JobTicket zum 3. Werktag des Folgemonats nach der Kündigung an das **Kundencenter der BSAG, Balgebrückstraße 11 in 28195 Bremen** zurück.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich gegebenenfalls noch ausstehende Kosten für das JobTicket (durch Nachberechnungen oder Verzug der Zahlung) zu begleichen habe.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

ANLAGE ZUR KÜNDIGUNG DES JOBTICKETS

Datenschutzhinweis nach Artikel 12 ff DSGVO

Mit der Kündigung verarbeitet Performa Nord, Geschäftsstelle JobTicket, Schillerstraße 1, 28195 Bremen als verantwortliche Stelle und die Bremer Straßenbahn AG (BSAG), Flughafendamm 12, 28199 Bremen Ihre Daten aufgrund der Abwicklung des Vertrags gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Performa Nord übermittelt an die BSAG das anliegende Kündigungsschreiben inklusive aller angegebenen Daten. Die BSAG übermittelt an Ihren Arbeitgeber/an Ihre Dienststelle zu Abrechnungszwecken die o. g. Daten.