

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Stellvertretende:r Geschäftsführer:in (w/m/d) als kaufmännische Leitung

Entgeltgruppe 15Ü TVÜ-L / Besoldungsgruppe A 16

Kennziffer PN-Z-42/25

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen, bedingt teilzeitgeeignet und kann in geteilter Führung wahrgenommen werden.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine unbefristete Beschäftigung auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
 - Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und individuelle Führungscoachings

Ihre Aufgaben

Als stellvertretende:r Geschäftsführer:in (w/m/d) sind Sie für die Leitung des Geschäftsbereichs Zentral mit rund 40 Beschäftigten und den Themenbereichen Personal und Organisation, Qualitäts- und Risikomanagement, Rechnungswesen und Controlling, IT, Telekommunikation und Online-Services zuständig. Ebenso koordinieren Sie die Referate des Zentrums für Gesunde Arbeit (Arbeitsmedizinischer Dienst, Sicherheitstechnik und Arbeitsfeldgestaltung sowie Betriebliche Sozialberatung) und übernehmen ständige Aufgaben der Geschäftsführung.

Folgende Aufgaben nehmen Sie wahr:

- Ihre Aufgabe besteht in der Aufrechterhaltung und strategischer Weiterentwicklung des Betriebes. Diese umfasst die Verantwortung für die ordnungsgemäße wie kundenorientierte Aufgabenerledigung und für den wirtschaftlichen Ressourceneinsatz, die gesundheits- wie wertorientierte Führung des Personals und die Verantwortung für das Risikomanagement.
- Sie sind verantwortlich für die Durchführung der dem Geschäftsbereich Z zugeordneten Projekte, die Weiterentwicklung der Services und des Dienstleistungsportfolios des Betriebes.
- Sie vertreten die Geschäftsführung im Verhinderungsfall uneingeschränkt nach außen wie nach innen.
- Sie verantworten die Weiterentwicklung der Wirtschafts- und Finanzplanung sowie Jahresabschlüsse, steuerliche Aspekte und Finanzierungsfragen, die Kosten-Leistungs-Rechnung sowie Entgeltkalkulation.
- Sie steuern die Digitalisierungsstrategie und die Umstellung der IT-Infrastruktur auf einen zentralen Dienstleister.

Ihr Profil

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Masterstudium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Finanzen und Controlling bzw.
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe II, 2. Einstiegsamt.
- Mehrjährige einschlägige Führungserfahrung in mindestens einem der folgenden Bereiche: Personal und Organisation, Risiko- und Qualitätsmanagement, Rechnungswesen und Controlling, IT-Angelegenheiten.

Darüber hinaus ist von Vorteil

- Bilanzsichere sowie umfangreiche Erfahrungen im Bereich des internen und externen Rechnungswesens, durch mehrjährige Praxis gefestigte Erfahrungen mit der Erstellung von Entgeltkalkulationen, Bilanzen, Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplanungen.
- Projektmanagementkenntnisse und -erfahrungen sowie ein hohes Interesse an Themen der Informationstechnologie und Digitalisierung.
- Aufgeschlossener wie erfolgreicher Umgang mit Mitbestimmungs- und Aufsichtsgremien.
- Eine Führungspersönlichkeit mit einem hohen Maß an gesundheits- wie wertorientierter Führungs- und Sozialkompetenz einschließlich der Bereitschaft, die Fach-, Rechts- und Führungskompetenzen stetig zu aktualisieren.
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.
- Flexibilität, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Empathie und Behauptungsvermögen.
- Ausgeprägte mündliche wie schriftliche Kommunikationsfähigkeit.
- Serviceorientiertes Denken und Handeln sowie ein hohes Maß an Engagement.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich öffentlicher Betriebe und der zugehörigen Grundlagen, insbesondere auch unternehmenssteuerrechtliches Grundlagenwissen.

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich Marie-Jo Fasse über Ihren Anruf.
Tel.: (0421) 361 2480.

Hinweise zu Ihrer Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-Z-42/25** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **28.11.2025**

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen