

## Ihre Beihilfestelle informiert

Stand: Oktober 2023

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung in Ihrer Beihilfestelle P3 bei Performa Nord bitten wir ab sofort folgende Hinweise unbedingt zu beachten:

### **Anschrift**

Bitte richten Sie alle Anträge mit Belegen und sonstigen Schriftverkehr an

Performa Nord  
Beihilfe  
Schillerstr. 1  
28195 Bremen

An die Anschrift der Beihilfestelle adressierte Anträge und Schriftverkehrsvorgänge sowie Anträge und Schriftstücke, die über die behördliche Botenpost an die Beihilfestelle (P3) geschickt werden, erreichen diese verzögert.

### **Antragsformulare**

Für Ihre Antragstellung benutzen Sie bitte ausschließlich die Ihnen von der Beihilfestelle zur Verfügung gestellten Antragsformulare (abrufbar: <https://performanord.bremen.de> -> Dokumente), da nur so eine Lesbarkeit Ihrer Unterlagen sichergestellt werden kann.

**Bitte schreiben Sie unbedingt auf jeden Antrag:**

Personalnummer  
Vor- und Nachname  
Geburtsdatum

Bitte vergessen Sie nicht den Antrag zu unterschreiben.

### **Beihilfe-App**

Aktuell befindet sich Ihre Beihilfestelle in einem Projekt zur Beihilfe-App. Sobald die Beihilfe-App in Bremen verfügbar ist und Anträge hierüber eingereicht werden können, werden Sie hierüber gesondert informiert.

### **Elektronische Antragstellung**

Eine Antragstellung per E-Mail ist nicht zulässig (§ 13 BremBVO). Eine Antragstellung mittels Telefax oder besonderem elektronischen Behördenpostfach (beBPO) ist zulässig, jedoch kommt es hier zu einer verzögerten Antragsbearbeitung, da diese Anträge zunächst zentral gesichtet und sodann gesammelt an die Beihilfestelle weitergeleitet werden.

## **Sonstiger Schriftverkehr**

Schriftverkehr, der sich nicht auf die Belegabrechnung bezieht, wie zum Beispiel:

- Einwendungen (Widerspruch) zu einem Beihilfebescheid;
- Anfragen nach Kostenübernahmeerklärungen der Beihilfestelle für Rehabilitationsmaßnahmen, kieferorthopädischen Behandlungen oder Implantatversorgung;
- Vorlage angeforderter und/oder ergänzender Unterlagen (z.B. Versicherungsnachweis, Vollmacht, Rentenbescheid);
- Sonstige Mitteilungen Ihrerseits

sind ausschließlich an Performa Nord, Beihilfe, Schillerstr. 1, 28195 Bremen zu richten.

## **Rücksendung von Unterlagen**

Ihre Belege werden sukzessive elektronisch eingelesen. Bitte reichen Sie **ausschließlich** Kopien bzw. Zweitschriften Ihrer Rechnungen, Rezepte und Belege ein.

**Wichtiger Hinweis: Zukünftig ist geplant, Ihre Unterlagen und Belege im Rahmen der Beihilfebearbeitung nicht mehr zurück zu senden! Über den genauen Zeitpunkt werden Sie noch gesondert informiert.**

## **Belegkopien**

Kopieren Sie bitte einseitig und stets nur einen Beleg (z.B. Rezept) auf ein Blatt.

## **Kein Heften – Klammern – Kleben**

Fügen Sie Ihre Belege dem Antrag bitte lose bei. Heften, klammern oder kleben Sie Ihre Belege nicht an den Antrag. Dies führt zu vermeidbaren Aufwendungen und verzögert die Bearbeitungszeit.

## **Vertragskunden**

**Bitte geben Sie zusätzlich, neben Ihrer Personalnummer, Ihre Kunden- und Abrechnungsnummer an.**

## **Personalnummer stets angeben**

**Bitte geben Sie bei jeder Korrespondenz mit der Beihilfestelle immer Ihre Personalnummer an**

**Vielen Dank für Ihre Mithilfe!**