

Erläuterungen zur Bezügemitteilung für Tarifbeschäftigte

Stand: September 2022

Aktuelle Hinweise auch unter www.Performanord.org

Sehr geehrte Bezügeempfangerin,
sehr geehrter Bezügeempfänger,

dieses Merkblatt gibt Ihnen Informationen über den Aufbau Ihrer Bezügemitteilung und Hinweise, die für die Zahlung Ihrer Bezüge von Bedeutung sind. Bitte bewahren Sie diese Erläuterungen sorgfältig auf.

Vorab noch ein besonderer Hinweis: Geben Sie bitte bei telefonischen und schriftlichen Anfragen oder Mitteilungen stets die aus Ihrer Bezügemitteilung ersichtliche Sachbearbeiternummer, Dienststellenummer und Personalnummer an. Sie helfen uns damit, Ihr Anliegen zügig zu bearbeiten.

- 1. Welche Informationen sind in der Bezügemitteilung dargestellt?**
- 2. Wann erhalten Sie eine Bezügemitteilung?**
- 3. Bis zu welchem Termin können wir Veränderungen bei der Bezügezahlung berücksichtigen?**
- 4. Welche Änderungen müssen von Ihnen angezeigt werden?**
- 5. Überweisung der Bezüge**
- 6. Hinweis auf Datenschutz**

1. Welche Informationen sind in der Bezügemitteilung dargestellt?

Die Bezügemitteilung informiert Sie über die Höhe und Zusammensetzung Ihrer Bezüge. Bitte prüfen Sie die Mitteilungen sorgfältig und teilen Sie Unstimmigkeiten oder Zweifel an der Richtigkeit oder Vollständigkeit sofort Ihrer Bezügebearbeiterin / Ihrem Bezügebearbeiter mit. Damit vermeiden Sie, dass z.B. überzahlte Bezüge für einen längeren Zeitraum zurückgefordert werden müssen. In diesem Zusammenhang weisen wir auf die tarifvertraglichen Ausschlussfristen hin, nach der Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis verfallen, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Fälligkeit schriftlich geltend gemacht werden.

Die Bezügemitteilung dient auch als Verdienstbescheinigung. Bewahren Sie diese daher bitte auf: Die Bezügemitteilung kommt leider nicht ohne Verschlüsselungen und Abkürzungen aus. Die wesentlichen Schlüssel und Abkürzungen sind im Folgenden dargestellt.

Personalnummer

Unter dieser Nummer wird Ihr Personalkonto bei Performa Nord geführt.

Kunden-Nr./Arbeitgeber-Nr./Abr.Kreis

Hierbei handelt es sich um interne Zuordnungskriterien.

Dienststelle/UnterDst

Dies ist die Nummer Ihrer Beschäftigungsdienststelle.

Sachbearbeiter-Nr.

Die hier angegebene Verschlüsselung ist die Nummer der/des für Sie zuständigen Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters.

Gehbl.-Nr./Seiten-Nr.

Die Gehaltsblattnummer informiert Sie über die Anzahl der im Kalenderjahr bereits ausgestellten Bezügemitteilungen. Wenn eine Gehaltsmitteilung aus mehreren Seiten besteht, können Sie aus der Seitennummer die Anzahl der Blätter erkennen.

Kein Druck

Hinweis, für welchen Zeitraum keine Gehaltsmitteilung gedruckt worden ist.

Zähler-Nr.

Diese dient nur einer internen Zählung.

Adressfeld

Der Versand der Bezügemitteilung erfolgt grundsätzlich auf dem Dienstweg. Deshalb ist in dem Adressfeld Ihre Beschäftigungsdienststelle und außerhalb dieses Feldes Ihre Privatanschrift dargestellt. Nur in besonderen Einzelfällen erfolgt die Zustellung an die Privatanschrift

Ihre Sachbearbeiterin / Ihr Sachbearbeiter

Hier sind die Daten der für Sie zuständigen Sachbearbeiterin / des für Sie zuständigen Sachbearbeiters abgedruckt.

Eintritt

Dieses Datum stellt den Beginn des Beschäftigungsverhältnisses dar. Es hat nur im Eintrittsjahr Auswirkung auf die Sonderzahlung.

Austritt

Hier wird das Datum ausgedruckt, zu dem die Bezügezahlung wegen Beschäftigungsende eingestellt wird bzw. wurde.

Besch.-Zeit/Dienst-Zeit/Jubiläumszeit

Es werden die Beschäftigungszeit, Dienstzeit und Jubiläumsdienstzeit angegeben. Fehlende Eintragungen haben keine Auswirkungen auf die Zahlungen und Ansprüche.

Bankverbindung

Dieser Bereich enthält die von Ihnen mitgeteilte Bankverbindung für die Überweisung der Bezüge (BIC und IBAN).

FS

Mit folgenden Schlüsseln wird Ihr Familienstand dargestellt:

L = Ledig, V = Verheiratet, G = Geschieden, W = Verwitwet, P = Lebenspartnerschaft

Bitte achten Sie auf eine korrekte Darstellung Ihres Familienstandes, da dies Auswirkungen auf die Zahlung haben kann.

Geburtsdatum

Versicherungs-Nr. SV

Enthält bei sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnissen die Sozialversicherungsnummer.

St KI/Konfess.

Hier werden die Daten der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) dargestellt. Konfessionsmerkmale: (A = Arbeitnehmer, E = Ehegatte, Leer = keine Konfessionszugehörigkeit

- 1 = evangelisch-lutherisch
- 2 = römisch-katholisch
- 3 = altkatholisch
- 5 = evangelisch-reformiert
- 9 = pauschal vom Arbeitgeber versteuert

Frei-/Hinzubetrag

Hier sind die Freibeträge eingetragen, die den Daten der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) entnommen wurden.

Dienstwohnung örtl. Mietwert / Dienstwohnung steuerl. Mietwert

Für Nutzer von Dienstwohnungen werden hier der örtliche und der steuerliche Mietwert angeschrieben.

PV-Zus.befreit

Enthält dieses Feld ein „J“, sind Sie wegen nachgewiesener Elterneigenschaft von dem Zusatzbeitrag zur Pflegeversicherung befreit.

Unterbr.-beginn/Unterbr.-ende/Grd.

Ist oder war die Zahlung der Bezüge unterbrochen, werden hier Beginn, Ende und der Grund der Unterbrechung ausgewiesen:

- 01 = Krankheit
- 02 = Krankheit mit Zahlung Krankengeldzuschuss
- 03/15 = Mutterschutz
- 04 = Elternzeit
- 05-07 = unbezahlter Urlaub
- 08/09 = unentschuldigtes Fehlen, Streik
- 10/11 = Wehrdienst/Ersatzdienst
- 12 = Pflege eines Kindes
- 13 = Mitgliedschaft in einem Parlament

- 14 = Bezug von Rente auf Zeit
- 90 = Ausscheiden aus dem Beschäftigungsverhältnis

Krankenkasse

Numerische Schlüsselung und Name der zuständigen Krankenkasse, an die Sozialversicherungsbeiträge abgeführt werden.

ZV-Kasse

Hier wird die Zusatzversorgungskasse (z.B. VBL für die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder) dargestellt, bei der Sie zusätzlich zur Rentenversicherung versichert sind.

1. Tarif

Es werden blockweise die für die Bruttoberechnung maßgeblichen tariflichen Merkmale wie folgt dargestellt:

Dauer-Beg.

Das Datum des Beginns des Tarifs.

Dauer-end

Das Ende-Datum des Tarifs.

Tarif / Tarifbezeichn.

Es wird durch einen Schlüssel und im Klartext dargestellt, welcher Tarifvertrag oder welche Rechtsvorschrift der Bezügeabrechnung zugrunde liegt.

B-Gr. (= Beschäftigungsgruppenschlüssel)

Die häufigsten Schlüssel sind:

Tarif 20010:

- 10010 TVöD kommunale Praktikanten
- 10075 TVöD kommunale Arbeitnehmer
- 10076 TVöD Sozial- und Erziehungsdienst
- 00275 Überleitung TV kommunale Eigenbetriebe
- 00298 TVöD Lehrerinnen / Lehrer nach Überleitung TV komm. Eigenbetriebe

Tarif 20020:

- 10080 TV-L Arbeitnehmer
- 10081 TV-L Pflegepersonal
- 10098 TV-L Lehrerinnen / Lehrer
- 10076 TV-L Sozial- und Erziehungsdienst

Tarif 50000:

- 10015 Arbeitnehmer Festgehalt

Gilt-ab

Nach Veränderungen steht hier ein Zeitpunkt, ab dem eine dargestellte Veränderung gilt.

Gilt-bis

Das Ende-Datum der tariflichen Eingruppierung.

Tar-Grp

Tarifgruppe, d. h. Entgeltgruppe, nach der Sie Ihre Bezüge erhalten.

Region

Hier kann der regionale Geltungsbereich für das Tarifrecht ausgewiesen werden.

Stf

Die Stufe bestimmt –neben der Tarifgruppe– die Höhe des Grundentgeltes. Sie finden das Datum, ab dem die Berechnung vorgenommen wurde, in dem Feld „Bezugsdienstalter (BDA)“ und die hieraus errechnete Entwicklungs-/Erfahrungs-

stufe in dem Feld „STF“. Die Stufe kann aufgrund der Anrechnung einschlägiger Berufserfahrung, leistungsbezogener Stufenzuordnungen oder Unterbrechungen von der gemäß BDA rechnerisch ermittelten Stufe abweichen.

TZ-Zähl / TZ-Nenn

Der Teilzeitähler stellt Ihre persönliche wöchentliche Arbeitszeit bzw. die Kürzung Ihrer Bezüge aus sonstigen Gründen (in Prozent oder Stunden), der Teilzeitnenner die regelmäßige Arbeitszeit bei Vollbeschäftigung dar.

Arb-Std /- Tag

Stehen einem Beschäftigten die Bezüge nur für einen Teil des Monats zu, werden die entlohnten Stunden bzw. Tage angegeben.

Arbz-V

Es wird die Anzahl der Arbeitstage pro Woche angegeben, wobei zurzeit eine pauschale Angabe in Abhängigkeit zu dem Tarifwerk vorgesteuert wird.

Abrechnungsergebnisse

Die Abrechnungsergebnisse bestehen aus Bezügen (z.B. Grundentgelt, Zulagen), aus gesetzlichen Abzügen (z.B. Steuern, Beiträgen zur Sozialversicherung), den persönlichen Abzügen (z.B. vermögenswirksame Leistungen), dem Auszahlungsbetrag sowie dem Überweisungsbetrag.

Den Bezügebestandteilen sind folgende Bruttoerkmale vorangestellt:

| | | |
|------------|---|---|
| 1.Stelle J | = | Bez.-Bestandteil fließt in die Summe Gesamtbrutto ein |
| 1.Stelle N | = | Unwirksam |
| 2.Stelle L | = | Bez.-Bestandteil fließt in die Summe Steuerpfl. Brutto ein |
| 2.Stelle E | = | Bez.-Bestandteil fließt in die Summe Sonst. Bezüge ein |
| 2.Stelle N | = | Unwirksam |
| 3.Stelle L | = | Bez.-Bestandteil fließt in die Summe KV/RV/AV/PV-Brutto ein |
| 3.Stelle E | = | Bez.-Bestandteil fließt in die Summe KV/RV/AV/PV-Brutto-2- EZ ein |
| 3.Stelle N | = | Unwirksam |

Sind Kinder bei der Zahlung zu berücksichtigen, werden diese mit Namen, Geburtsdatum und verschiedenen Merkmalen im Anschluss an die Abrechnungsergebnisse dargestellt. Die wesentlichen vertikal zu lesenden Überschriften haben folgende Bedeutung:

OZ = Berücksichtigung des Kindes im Familien-/Ortszuschlag (Besitzstandszulage)
 ZW = Berücksichtigung in der Zuwendung (Erhöhungsbetrag/Sonderbetrag)
 G-Bis = Datum, bis zu dem das Kind mit den aufgeführten Merkmalen berücksichtigt wird.

Wird ein kinderbezogener Bezügebestandteil gezahlt, enthält die entsprechende Spalte ein „J“. Bei einem „Z“ wird das Kind als Zählkind, bei einer „2“ zur Hälfte in der Zahlung berücksichtigt. Der TVöD und der TV-L sehen keine kinderbezogenen Bezügebestandteile vor. Für aus den alten Tarifverträgen übergeleitete Fälle wird unter bestimmten Voraussetzungen eine Besitzstandszulage zahlt.

Bei den Abrechnungsergebnissen können weitere Abkürzungen erscheinen. Die wesentlichen sind im Folgenden erläutert:

| | | |
|----------------------|---|---|
| BS-Kind | = | Besitzstandszulage für die Kinderanteile im ehemaligen Ortszuschlag |
| Strukt-Ausgl. | = | Strukturausgleich gemäß TV-L bzw. TVöD |
| ZL | = | Zulage |
| stpfl | = | steuerpflichtig |
| stfr | = | steuerfrei |
| Br | = | Brutto |
| VL | = | vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers |
| SB | = | Sonstiger Bezug nach § 39b Einkommenssteuergesetz |
| Lohn-steuer SB | = | Versteuerung eines sonstigen Bezuges, z.B. der Jahressonderzahlung, nach der Jahreslohnsteuertabelle |
| NZ | = | Nachzahlung |
| RF | = | Rückforderung |
| MV | = | Mitversteuerung eines von einer anderen Stelle gezahlten Bezuges |
| Vw-Leistung ges.Abz. | = | Vermögenswirksame Anlage = gesetzliche Abzüge |
| DrEm | = | Verschlüsselter Überweisungsweg für bestimmte Abzüge (Drittempfänger) |
| AN | = | Arbeitnehmer/in |
| AN-Kammer Bremen | = | Beitrag zur Arbeitnehmerkammer Bremen |
| KV | = | Krankenversicherung |
| ZB | = | Zusatzbeitrag der KV |
| PV | = | Pflegeversicherung |
| RV | = | Rentenversicherung |
| AV | = | Arbeitslosenversicherung |
| ZV | = | Zusatzversorgung |
| ATZ | = | Altersteilzeit |
| Vers-Anteil-ZVK | = | der vom Arbeitnehmer zu versichernde, aber nicht zu versteuernde Anteil der Umlage zur ZV nach § 1 Abs. 1 S. 3 SvEV |
| SV-Pfl-Hinzu | = | der vom Arbeitnehmer zu versichernde, aber nicht zu versteuernde Anteil der Umlage zur ZV nach § 1 Abs. 1 S. 4 SvEV |
| Indiv-verst-ZVK | = | der vom Arbeitnehmer zu versteuernde Anteil der Umlage zur Zusatzversorgung |
| Pfändung-gew. | = | gewöhnliche Pfändung |
| Pfändung-Unterh. | = | Unterhaltspfändung |

Vormonat(e)

In der Spalte „Vormonate“ sind sämtliche Nachberechnungen dargestellt. Auf einem besonderen Erläuterungsblatt ist die Aufteilung auf die einzelnen Monate nachgewiesen, sofern nicht nur der Vormonat betroffen ist.

Hinweise

An dieser Stelle können bestimmte Hinweise oder Zahlungsvorbehalte gegeben werden, um deren Beachtung dann gebeten wird.

Summen

In der Spalte „Summen“ erscheinen einige vom Beginn des Jahres an fortgeschriebene Beträge.

2. Wann erhalten Sie eine Bezügemitteilung?

Sie erhalten eine Bezügemitteilung bei Zahlungsaufnahme, im Januar eines Jahres und bei Änderungen in den zahlungsrelevanten Daten.

3. Bis zu welchem Termin können wir Veränderungen bei der Bezügezahlung berücksichtigen?

Bei der Aufbereitung der Bezüge für die Auszahlung bestehen bestimmte Vorlaufzeiten, die u.a. durch die von dem Rechenzentrum benötigten Zeiten und den Überweisungsweg bestimmt werden. **Daher können Mitteilungen nur berücksichtigt werden, wenn diese bei der Performa Nord bis zu einem (monatlich variierenden) Stichtag eingegangen sind.**

Ist es uns bei Neueinstellungen oder nach Zahlungsunterbrechungen wegen verspäteter oder nicht vollständiger Vorlage der Unterlagen nicht möglich, die Zahlung fristgerecht aufzunehmen, wird eine Abschlagszahlung angewiesen, die bei der maschinellen Zahlungsaufnahme verrechnet wird.

4. Welche Änderungen müssen von Ihnen angezeigt werden?

Teilen Sie uns bitte sämtliche Änderungen, die Einfluss auf die Höhe oder Überweisung Ihrer Bezüge haben könnten, unverzüglich mit. Hierzu zählen insbesondere:

- Änderungen des Familienstandes
- Geburt, Heirat, Scheidung oder Tod eines Kindes, für das Kindergeld und/oder eine Besitzstandszulage gezahlt wird oder werden soll
- Aufnahme einer Beschäftigung des Ehegatten im öffentlichen Dienst bzw. mit einer an den öffentlichen Dienst angelehnten Gehaltsstruktur, wenn eine Besitzstandszulage für Familien- bzw. Ortszuschlag gezahlt wird.
- Änderung der Anschrift oder der Bankverbindung (einschl. BIC und IBAN)
- Änderungen in der vermögenswirksamen Anlage von Teilen des Arbeitslohnes
- Wechsel der Krankenkasse
- Änderungen in der Höhe der Beiträge zur freiwilligen / privaten Kranken-/Pflegeversicherung,

wenn ein Zuschuss zu diesen Versicherungen gezahlt wird

- Elternschaft, wenn der erhöhte Beitrag zur Pflegeversicherung nicht gezahlt werden soll (Antragsfrist von drei Monaten)
- Lohnsteuermerkmale – Bis zu dem Zeitpunkt, ab dem die Lohnsteuerabzugsmerkmale elektronisch übermittelt werden können, müssen Änderungen noch schriftlich mitgeteilt werden.

Am Anfang eines jeden Jahres erhalten Sie eine Bescheinigung über die maschinell der Finanzverwaltung übermittelten Beträge des Vorjahres (Elsterlohnbescheinigung).

Wenn Sie Besitzstandszulagen erhalten, beachten Sie bitte die in den hierfür maßgeblichen Merkblättern dargestellten Anzeige- und Mitteilungspflichten.

Bezüge, die durch eine unterlassene oder verspätete Anzeige von Änderungen überzahlt wurden, werden von der Performa Nord in voller Höhe zurückgefordert. Eine Berufung auf die tarifvertraglichen Ausschlussfristen oder den Wegfall der Bereicherung ist in solchen Fällen nicht möglich.

5. Überweisung der Bezüge

Die Bezüge werden mit entsprechender Wertstellung zu den Fälligkeitstagen auf ein von Ihnen genanntes Girokonto überwiesen. Bei Wegfall der Anspruchsvoraussetzungen bleibt ein Rückruf bis zum letzten Geschäftstag vor dem Zahltag vorbehalten.

6. Hinweis auf den Datenschutz

Die für die Berechnung der Bezüge relevanten Daten werden elektronisch gespeichert. Da es sich i.d.R. um sensible persönliche Daten handelt, wird um Verständnis gebeten, wenn insbesondere bei telefonischen Auskünften und Anfragen zurückhaltend reagiert wird.

Performa Nord ist im Internet über die Seite www.Performanord.org vertreten. Hier können Sie allgemeine Informationen und Neuigkeiten abrufen. Weiterhin stehen Ihnen Merkblätter und Formulare zum Herunterladen zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite von Performa Nord. Sollten sie nicht über einen Internetzugang verfügen, könnte bei Bedarf eine postalische Zusendung der Datenschutzinformationen über Ihre zuständige Sachbearbeitung erfolgen.

Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen auch unsere Datenschutzbeauftragte unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung.

E-Mailadresse: Datenschutz@Performanord.bremen.de

Anschrift:

Datenschutzbeauftragte Performa Nord
Schillerstr.1, 28195 Bremen

**Mit freundlichen Grüßen
Ihre Performa Nord**