

<b>Personalnummer (bitte immer angeben)</b>	<b>Pflege</b>
---	---------------

**Ausgefüllten und unterschriebenen Antrag senden an:**

Performa Nord  
 Beihilfefestsetzungsstelle  
 Schillerstr.1  
 28195 Bremen

### Antrag auf Gewährung einer Beihilfe

#### 1 Antragsteller(in)

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Anschrift (Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer)			
Tagsüber telefonisch erreichbar			
Dienstlich:		Privat:	
Status			
<input type="checkbox"/> Aktiv Bedienstete(r)		<input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger/-in	
Im bremischen Dienst beschäftigt seit:		Beschäftigungsdienststelle	
Arbeitszeit			
<input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt		<input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit	
		Wochenstunden	
		<input type="checkbox"/> passive Altersteilzeit/Elternzeit	

#### 2 Bankverbindung

Die Beihilfe soll überwiesen werden auf		
<input type="checkbox"/> das Konto, auf das meine Bezüge überwiesen werden		<input type="checkbox"/> das folgende Konto:
Name der Bank	IBAN	BIC
Name, Vorname des Kontoinhabers, falls Sie nicht selbst Kontoinhaber(in) sind		

#### 3 Familienstand

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

**Hinweis: Bei Überschreitung der nachzuweisenden Einkünfte von 12.000 € (§ 2 Abs. 3 Einkommensteuergesetz) kann eine Beihilfe zu Aufwendungen ) des (der) Ehe-/Lebenspartners (in) nicht gewährt werden.**

Familienstand	
<input type="checkbox"/> ledig      Seit _____ <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft	
Name, Vorname der Ehe/Lebenspartnerin/des Ehe/Lebenspartners	Ist Ihr(e) Ehe/Lebenspartner(in) selbst beihilfeberechtigt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
Einkünfte der Ehegattin/des Ehegatten - der Lebenspartnerin/ des Lebenspartners im Kalenderjahr vor der Antragstellung	
<input type="checkbox"/> keine eigenen Einkünfte <input type="checkbox"/> eigene Einkünfte	
<b>Bitte einmal jährlich den Einkommensteuerbescheid als Nachweis über die Höhe der Einkünfte beifügen!</b>	

<b>Personalnummer (bitte immer angeben)</b>	<b>Name, Vorname</b>
---	----------------------

#### 4 Im Familienzuschlag berücksichtigungsfähige Kinder

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

Folgende Kinder werden/wurden während der letzten 12 Monate bei mir im

- Familienzuschlag/Sozialzuschlag berücksichtigt nur deshalb nicht berücksichtigt, weil  
 mir kein Familienzuschlag zusteht

Vorname des Kindes	Geburtsdatum	Berücksichtigungszeitraum	Das Kind		
			befindet sich in der Berufsausbildung im Zeitraum	besucht eine Hochschule im Zeitraum	leistet Wehr- oder Zivildienst im Zeitraum
1					
2					
3					
4					

#### 5 Welcher Krankenversicherungsschutz besteht für Sie und Ihre Angehörigen?

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

Person	Krankenversicherung bzw. Krankenkasse	Privat versichert			Gesetzliche Krankenkasse oder Ersatzkasse			Versicherungsschutz besteht seit	Nicht versichert
		<b>Bitte bei erstmaligen Beihilfeantrag oder Änderungen Nachweis des Versicherungsschutzes beifügen!</b>			Pflichtversichert	Familienversichert	Freiwillig versichert		
Umfang des Versicherungsschutzes		Ambulant	Stationär	Zahnkosten					
Antragsteller		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Ehepartner/-in		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Lebenspartner/-in		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 1		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 2		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 3		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 4		%	%	%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<b>Personalnummer (bitte immer angeben)</b>	<b>Name, Vorname</b>
---	----------------------

**6 Aufwendungen, die auf Verletzungen durch Unfälle und andere schädigende Ereignisse zurückzuführen sind**

Nur ausfüllen, wenn Sie entsprechende Aufwendungen geltend machen wollen

**Bitte eine Unfallschilderung auf gesondertem Bogen beifügen.**

Beleg Nr.	Art des Ereignisses			
	<input type="checkbox"/> Dienst- bzw. Arbeitsunfall	<input type="checkbox"/> Unfall im privaten Bereich	<input type="checkbox"/> Schulunfall	<input type="checkbox"/> anderes schädigendes Ereignis
Kommt ein Schadensersatzanspruch in Betracht?				
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, gegen				
Name und Anschrift des Kostenträgers bzw. des Ersatzpflichtigen				

**7 Aufwendungen für die persönliche Tätigkeit eines nahen Angehörigen**

Nur ausfüllen, wenn Sie entsprechende Aufwendungen geltend machen wollen

Beleg Nr.	Um welche Aufwendungen handelt es sich?
-----------	---

**8 Nur ausfüllen, wenn Sie Aufwendungen für einen verstorbenen Beihilfeberechtigten geltend machen wollen**

**Hinweis: Beihilfen zu den beihilfefähigen Aufwendungen, die bis zum Ableben eines/einer Beihilfeberechtigten entstanden sind, werden dem (-r) hinterbliebenen Ehegatten (-in) / Lebenspartner (-in) und den Kindern gewährt. Sonstige Personen können eine Beihilfe nur erhalten, wenn sie im Todesfall eines Beihilfeberechtigten nachweislich mit den Aufwendungen seiner Krankheit belastet sind. Hierzu sind die Originalbelege vorzulegen.**

Name des/der Verstorbenen	Todestag	Verwandtschaftsverhältnis zur/zum Verstorbenen
---------------------------	----------	--

**Ich versichere nach bestem Gewissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.**

Mir ist bekannt, dass nachträgliche Preisermäßigungen, Nachlässe, Erstattungen, Zuschüsse und dergl. umgehend der Beihilfestelle mitzuteilen und evtl. zu viel gezahlte Beiträge zu erstatten sind. Mir ist auch bekannt, dass eine Beihilfe nur gewährt werden kann für Aufwendungen, die innerhalb eines Jahres nach Ihrer Entstehung, spätestens jedoch ein Jahr nach der ersten Aufstellung der Rechnung, geltend gemacht werden. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde eine Beihilfe bisher nicht beantragt.

Ort

Datum

Unterschrift des Antragstellers

<b>Personalnummer (bitte immer angeben)</b>	<b>Name, Vorname</b>
---	----------------------

**Wichtige Hinweise:**

**Wenn Aufwendungen für mehrere Personen geltend gemacht werden, bitte die Belege nach Personen geordnet eintragen: Antragsteller(in), Ehe/Lebenspartner(in), Kinder. Bitte Rechnungen und Rezepte einzeln eintragen.**

**Auch Kostenerstattungen von anderer Seite in der Spalte „Kostenerstattungen“ sind durch Belege nachzuweisen. Soweit Leistungen aus einer Krankenversicherung nachweislich nach einem Vorhundertsatz (Prozenttarif) bemessen werden, ist kein Einzelnachweis erforderlich.**

**Bei Aufwendungen für Zahnersatz bitte spezifizierte Material- und Laborkostenrechnung beifügen. Für Heilbehandlung, Hilfsmittel und Fahrkosten ist eine ärztliche Verordnung beizufügen.**

## Zusammenstellung der Aufwendungen

Beleg Nr.	Bezeichnung des/der Erkrankten: A – Antragsteller(in), E – Ehe/Lebenspartner(in), bei Kindern Vorname(n)	Datum der Rechnung. Kaufdatum der Arznei	Art der Aufwendungen	Rechnungsbetrag	Kostenerstattung von anderer Seite  (Leistungen nach einem Prozenttarif brauchen nicht angegeben zu werden)
1				€	€
2				€	€
3				€	€
4				€	€
5				€	€
6				€	€
7				€	€
8				€	€
9				€	€
10				€	€
11				€	€
12				€	€
13				€	€
14				€	€
15				€	€
16				€	€
17				€	€
18				€	€
19				€	€
20				€	€
21				€	€
22				€	€
23				€	€
24				€	€
25				€	€
<b>Summe der Aufwendungen</b>				€	€