

Ausfüllhilfe zum Beihilfeantrag

Dieses Merkblatt dient als Ausfüllhilfe für den Beihilfeantrag. Die nummerierten Erläuterungen erhalten Hinweise zum korrekten Ausfüllen der mit diesen Ziffern gekennzeichneten Felder.

- 1** Die siebenstellige Personalnummer ist immer anzugeben. Sie ermöglicht eine korrekte Zuordnung. Sie finden Ihre Personalnummer u. a. auf der Bezügeabrechnung. Beachten Sie hierbei, dass sich die Personalnummer z. B. beim Wechsel vom aktiven Dienst in die Versorgung ändert. Es ist stets die aktuelle Personalnummer anzugeben.
- 2** Die Angaben zum Antragssteller sind immer auszufüllen. Sie dienen zum Abgleich vorhandener Daten und einer möglichen Kontaktaufnahme, insofern Fragen aufkommen oder Unterlagen angefordert werden müssen.
- 3** Die Beihilfe wird grundsätzlich auf das Konto gezahlt, auf das auch die Bezüge überwiesen werden. In diesem Fall genügt es, wenn das entsprechende Feld angekreuzt wird. Wünschen Sie eine Überweisung auf ein anderes Konto, geben Sie die notwendigen Kontodaten und den Kontoinhaber bitte in der entsprechenden Spalte an. Achtung! Dies ist bei jedem Antrag erneut notwendig, da ohne weitere Angabe die Überweisung auf das Konto erfolgt, auf welches die Bezüge gezahlt werden.
- 4** Angaben zum Familienstand sind nur bei erstmaliger Antragsstellung oder insofern Änderungen eingetreten sind, auszufüllen. Hierbei ist zu beachten, dass wenn der Gesamtbetrag der Einkünfte des/der Ehe- oder Lebenspartners(in) im Kalenderjahr vor der Antragsstellung 12.000 € übersteigt, zu dessen Aufwendungen eine Beihilfe nicht gewährt werden kann. Aus diesem Grund ist einmal jährlich der Einkommenssteuerbescheid als Nachweis über die Höhe der Einkünfte einzureichen.
- 5** Zu den Punkten 4 – 7 des Antrags sind nur Angaben zu tätigen, insofern es sich um einen Erstantrag handelt oder Änderungen eingetreten sind. Das Versicherungsverhältnis ist bei Erstantrag oder Änderungen mit einem aktuellen Versicherungsnachweis zu belegen.
- 6** Angaben zu den Punkten 8 - 10 des Antrages sind nur zu tätigen, insofern die entsprechenden Aufwendungen geltend gemacht werden sollen.
- 7** Der Antrag muss zur weiteren Verarbeitung zwingend mit einer Unterschrift versehen werden. Bevollmächtigte benötigen eine entsprechende Vollmacht (LINK).
- 8** Bitte tragen Sie hier die entstandenen Aufwendungen geordnet nach Antragssteller (A), Ehe-/Lebenspartner (E) und bei Kindern der Vorname sowie die einzelnen Rechnungsbeträge und die Gesamtsumme der Aufwendungen ein.

1

Personalnummer (bitte immer angeben)

Ausgefüllten und unterschriebenen Antrag senden an:

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen. Ergänzen Sie Ihre Angaben gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt.

Performa Nord
Beihilfestsetzungsstelle
Schillerstr.1
28195 Bremen

Antrag auf Gewährung einer Beihilfe

2

1 Antragsteller(in)	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer)	
Tagsüber telefonisch erreichbar	
Dienstlich:	Privat:
Status	
<input type="checkbox"/> Aktiv Bedienstete(r) <input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger/-in	
Im bremischen Dienst beschäftigt seit:	Beschäftigungsdienststelle
Arbeitszeit	
<input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit <input type="text"/> Wochenstunden <input type="checkbox"/> passive Altersteilzeit/Elternzeit	

3

2 Bankverbindung		
Die Beihilfe soll überwiesen werden auf		
<input type="checkbox"/> das Konto, auf das meine Bezüge überwiesen werden <input type="checkbox"/> das folgende Konto:		
Name der Bank	IBAN	BIC
Name, Vorname des Kontoinhabers, falls Sie nicht selbst Kontoinhaber(in) sind		

4

3 Familienstand	
Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen	
Hinweis: Bei Überschreitung der nachzuweisenden Einkünfte von 10.000 € (§ 2 Abs. 3 Einkommensteuergesetz) kann eine Beihilfe zu Aufwendungen) des (der) Ehe-/Lebenspartners (in) nicht gewährt werden.	
Familienstand	
<input type="checkbox"/> ledig Seit <input type="text"/> <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft	
Name, Vorname der Ehe/Lebenspartnerin/des Ehe/Lebenspartnerspartners	Ist Ihr(e) Ehe/Lebenspartner(in) selbst beihilfeberechtigt?
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einkünfte der Ehegattin/des Ehegatten - der Lebenspartnerin/ des Lebenspartners im Kalenderjahr vor der Antragstellung	
<input type="checkbox"/> keine eigenen Einkünfte <input type="checkbox"/> eigene Einkünfte -> Bitte einmal jährlich den Einkommensteuerbescheid als Nachweis über die Höhe der Einkünfte beifügen!	

4 Im Familienzuschlag berücksichtigungsfähige Kinder

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

Folgende Kinder werden/wurden

- während der letzten 12 Monate bei mir im Familienzuschlag/Sozialzuschlag berücksichtigt
- nur deshalb nicht berücksichtigt, weil mir kein Familienzuschlag zusteht

Vorname des Kindes	Geburtsdatum	Berücksichtigungszeitraum	Das Kind		
			befindet sich in der Berufsausbildung im Zeitraum	besucht eine Hochschule im Zeitraum	leistet Wehr- oder Zivildienst im Zeitraum
1					
2					
3					
4					

5 Welcher Krankenversicherungsschutz besteht für Sie und Ihre Angehörigen?

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

Person	Krankenversicherung bzw. Krankenkasse	Privat versichert			Gesetzliche Krankenkasse oder Ersatzkasse			Versicherungsschutz besteht seit	Nicht versichert
		Bitte bei erstmaligen Beihilfeantrag oder Änderungen Nachweis des Versicherungsschutzes beifügen!			Pflichtversichert	Familienversichert	Freiwillig versichert		
		Ambulant	Stationär	Zahnkosten					
Antragsteller		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Ehepartner/-in		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Lebenspartner/-in		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 1		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 2		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 3		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kind 4		<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

6 Erhalten Sie oder ein berücksichtigungsfähiger Angehöriger eine Rente aus der gesetzlichen Rentenversicherung?

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

- nein
- ja (bitte hier Angaben machen)

Wer?	seit
------	------

7 Erhalten Sie oder ein berücksichtigungsfähiger Angehöriger einen Zuschuss zu Krankenversicherungsbeiträgen?

Nur auszufüllen bei Erstantrag oder Änderungen

- nein
- ja (bitte hier Angaben machen)

Monatliche Höhe des Zuschusses für den/die		
Antragsteller	Ehe-/Lebenspartner/-in	Kinder

6

8 Aufwendungen, die auf Verletzungen durch Unfälle und andere schädigende Ereignisse zurückzuführen sind

Nur ausfüllen, wenn Sie entsprechende Aufwendungen geltend machen wollen

Bitte eine Unfallschilderung auf gesondertem Bogen beifügen.

Beleg Nr.	Art des Ereignisses			
	<input type="checkbox"/> Dienst- bzw. Arbeitsunfall	<input type="checkbox"/> Unfall im privaten Bereich	<input type="checkbox"/> Schulunfall	<input type="checkbox"/> anderes schädigendes Ereignis
Kommt ein Schadensersatzanspruch in Betracht?				
<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja, gegen		
Name und Anschrift des Kostenträgers bzw. des Ersatzpflichtigen				

9 Aufwendungen für die persönliche Tätigkeit eines nahen Angehörigen

Nur ausfüllen, wenn Sie entsprechende Aufwendungen geltend machen wollen

Beleg Nr.	Um welche Aufwendungen handelt es sich?
-----------	---

10 Nur ausfüllen, wenn Sie Aufwendungen für einen verstorbenen Beihilfeberechtigten geltend machen wollen

Hinweis: Beihilfen zu den beihilfefähigen Aufwendungen, die bis zum Ableben eines/einer Beihilfeberechtigten entstanden sind, werden dem (-r) hinterbliebenen Ehegatten (-in) / Lebenspartner (-in) und den Kindern gewährt. Sonstige Personen können eine Beihilfe nur erhalten, wenn sie im Todesfall eines Beihilfeberechtigten nachweislich mit den Aufwendungen seiner Krankheit belastet sind. Hierzu sind die Originalbelege vorzulegen.

Name des/der Verstorbenen	Todestag	Verwandtschaftsverhältnis zur/zum Verstorbenen
---------------------------	----------	--

7

Ich versichere nach bestem Gewissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Mir ist bekannt, dass nachträgliche Preisermäßigungen, Nachlässe, Erstattungen, Zuschüsse und dergl. umgehend der Beihilfestelle mitzuteilen und evtl. zu viel gezahlte Beiträge zu erstatten sind. Mir ist auch bekannt, dass eine Beihilfe nur gewährt werden kann für Aufwendungen, die innerhalb eines Jahres nach Ihrer Entstehung, spätestens jedoch ein Jahr nach der ersten Aufstellung der Rechnung, geltend gemacht werden. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde eine Beihilfe bisher nicht beantragt.

		
Ort	Datum	Unterschrift des Antragstellers

Personalnummer (bitte immer angeben)	Name, Vorname
--------------------------------------	---------------

Zusammenstellung der Aufwendungen

Wichtige Hinweise:

Wenn Aufwendungen für mehrere Personen geltend gemacht werden, bitte die Belege nach Personen geordnet eintragen: Antragsteller(in), Ehe/Lebenspartner(in), Kinder. Bitte Rechnungen und Rezepte einzeln eintragen.

Auch Kostenerstattungen von anderer Seite in der Spalte „Kostenerstattungen“ sind durch Belege nachzuweisen. Soweit Leistungen aus einer Krankenversicherung nachweislich nach einem Vorhundertsatz (Prozenttarif) bemessen werden, ist kein Einzelnachweis erforderlich.

Bei Aufwendungen für Zahnersatz bitte spezifizierte Material- und Laborkostenrechnung beifügen. Für Heilbehandlung, Hilfsmittel und Fahrkosten ist eine ärztliche Verordnung beizufügen.

8

Beleg Nr.	Bezeichnung des/der Erkrankten: A – Antragsteller(in), E – Ehe/Lebenspartner(in), bei Kindern Vorname(n)	Datum der Rechnung, Kaufdatum der Arznei	Art der Aufwendungen	Rechnungsbetrag	Kostenerstattung von anderer Seite (Leistungen nach einem Prozenttarif brauchen nicht angegeben zu werden)
1				€	€
2				€	€
3				€	€
4				€	€
5				€	€
6				€	€
7				€	€
8				€	€
9				€	€
10				€	€
11				€	€
12				€	€
13				€	€
14				€	€
15				€	€
16				€	€
17				€	€
18				€	€
19				€	€
20				€	€
21				€	€
22				€	€
23				€	€
24				€	€
25				€	€
Summe der Aufwendungen				0,00 €	0,00 €