

Name, Vorname des/der Antragstellers/-in: _____

Personalnummer: _____ Sachbearbeiter-Nr.: _____

Performa Nord
Abrechnung der Bezüge
Schillerstraße 1
28195 Bremen

- Antrag / Erstantrag nach Geburt
 auf Zahlung des kinderbezogenen
Familienzuschlages
 auf Weitergewährung der Besitzstandszulage
an Angehörige des öffentlichen Dienstes

Antragssteller/-in		
Name, Vorname (ggf. Geburtsname / Name aus früherer Ehe)		geboren am
Anschrift		
telefonische Rückfragen tagsüber unter Nr.	steuerliche Id.-Nr.	Staatsangehörigkeit
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend <input type="checkbox"/> in eingetragener Lebenspartnerschaft lebend		seit
Angaben zum/zur Ehepartner/-in bzw. zum anderen leiblichen Elternteil		
Name, Vorname des/der Ehepartners/-in bzw. des anderen leiblichen Elternteils (ggf. Geburtsname / Name aus früherer Ehe)		geboren am
Anschrift (wenn abweichend)		Staatsangehörigkeit
beschäftigt bei:	nicht berufstätig seit _____	steuerliche Id.-Nr.

(genaue Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers; keine Abkürzungen)		
als <input type="checkbox"/> Beamter / in <input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger / in <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/-in		
Angaben zum Kind - bitte die notwendige/n Unterlagen beifügen (Kindergeldbescheid, <u>zusätzlich</u> bei erstmaliger Beantragung: Geburtsbescheinigung, Annahmebeschluss)		
Name, Vorname	geboren am	Staatsangehörigkeit
Anschrift (falls abweichend von der Anschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)		Kindergeld-Nr. (zwingend anzugeben)
Hat eine andere Person Kindergeld für das Kind beantragt oder erhalten? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Kindschaftsverhältnis zur Antragstellerin / zum Antragsteller		Kindschaftsverhältnis zum/zur Ehepartner/-in
<input type="checkbox"/> leibliches Kind / Adoptivkind <input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> Stiefkind		<input type="checkbox"/> leibliches Kind / Adoptivkind <input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> Stiefkind
Erforderliche Angaben bei volljährigen Kindern: Mein Kind: <input type="checkbox"/> ist in der Schulausbildung, diese endet am: _____ <input type="checkbox"/> will studieren, das Studium beginnt am _____ und endet voraussichtlich (Monat/Jahr) _____ <input type="checkbox"/> will eine Ausbildung am _____ beginnen, die Ausbildung endet voraussichtlich: _____ <input type="checkbox"/> leistet einen Freiwilligendienst, dieser beginnt am: _____ und endet voraussichtlich am: _____ <input type="checkbox"/> beabsichtigt: _____		

Kindschaftsverhältnis zu anderen Personen (bitte Name, letzte bekannte Anschrift und Geburtsdatum dieser Person(en) sowie Art des Kindschaftsverhältnisses angeben)

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Ich weiß, dass ich verpflichtet bin, der für mich zuständigen Performa Nord jede Änderung in den hier dargelegten Verhältnissen – insbesondere den Wegfall des Kindergeldbezuges – unverzüglich anzuzeigen und Überzahlungen, die durch die Verletzung der Anzeigepflicht oder falsche Angaben eintreten, zurückzahlen muss.

Ich weiß, dass ich gegebenenfalls auch schadensersatzpflichtig bin.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Hinweise zum Antrag auf Zahlung des kinderbezogenen Familienzuschlages / der Besitzstandszulage

Für die Zahlung des kinderbezogenen Familienzuschlages / der Besitzstandszulage an Angehörige des öffentlichen Dienstes müssen grundsätzlich die Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung von Kindergeld erfüllt sein.

Füllen Sie bitte den Antragsvordruck sorgfältig und gut leserlich aus und kreuzen Sie das Zutreffende an. Vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht! Sofern Sie minderjährig sind, muss Ihr gesetzlicher Vertreter für Sie unterschreiben.

Anschrift des Kindes

Wenn Kinder außerhalb Ihres Haushalts leben, geben Sie den Grund an (z. B. Unterbringung bei Großeltern / in einer Pflegestelle / in einem Heim, wegen Schul- oder Berufsausbildung).

Kindschaftsverhältnis zum / zur Antragsteller/in, zum Ehegatten und zu anderen Personen

Die Eintragung der hier abgefragten Angaben ist in jedem Fall erforderlich. Wenn der andere Elternteil / die Eltern des Kindes verstorben sind, ist dies durch den Zusatz 'verstorben' anzugeben. Ist für ein Kind die Vaterschaft nicht rechtswirksam festgestellt worden, ist 'unbekannt' bzw. 'Vaterschaft nicht festgestellt' einzutragen.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn er vollständig ausgefüllt wurde und alle benötigten Unterlagen beigefügt wurden (Kindergeldbescheid und ggf. Geburtsbescheinigung; Annahmebeschluss)!