

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Referatsleiter:in IT-Service (w/m/d)

Bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L/Besoldungsgruppe A14

Kennziffer PN-Z4-6/25

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in dem engagierten Team
- Es erwartet Sie eine fundierte Einarbeitung sowie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine unbefristete Beschäftigung auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und –orte
 - Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Sie leiten das Referat und übernehmen die Konzeption, Weiterentwicklung, Steuerung und Koordination der Aufgaben des Referates
- Sie übernehmen die Planung, Organisation, Koordinierung des betrieblichen IT-Einsatzes sowie der IT-Schulungsmaßnahmen und Sicherheitsstandards
- Sie betreuen grundsätzliche IT- und Telekommunikationsangelegenheiten
- Sie sind Bestandteil des IT-Sicherheitsteams
- Sie planen die informationstechnologische Infrastruktur des Betriebes einschließlich der Realisierung der Digitalisierungsstrategie für Online-Dienstleistungen
- Sie wirken an der CISIS12 (Re-)Zertifizierung mit

Ihr Profil

Sie bringen zwingend mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) in den Studienrichtungen Informatik, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in (w/m/d)
- Nachgewiesene langjährige Berufserfahrung im Bereich IT-Management, IT-Sicherheit und Digitalisierungsstrategien und
- Mindestens zweijährige nachgewiesene Führungserfahrung
- Ebenso können Sie sich gerne bewerben, wenn Sie innerhalb eines Jahres ein o.g. Studium abschließen.

Darüber hinaus ist von Vorteil

- Hohe IT- und Transformationsaffinität sowie Aufgeschlossenheit für neue Medien, Anwendungsprogramme und IT-Prozesse
- Gute Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Die Bereitschaft sich laufend in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten bzw. regelmäßig an erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Die Eingruppierung ist abhängig von Ihrer Qualifikation. Die Stelle kann in geteilter Führung wahrgenommen werden – dann in der EG 13 TV-L.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

So arbeiten wir im Referat IT-Service

Wir im Referat IT-Service sind verantwortlich für die Bereitstellung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur sowie die Umsetzung der Digitalisierungsstrategie. Wir stellen sicher, dass alle IT-Systeme reibungslos funktionieren und unterstützen Performa Nord mit modernen IT-Lösungen.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Geschäftsbereichsleiterin Frau Marie-Jo Fasse über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361-2480

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-Z4-6/25** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **01.05.2025**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen