

Wir suchen für das Referat Betriebliche Sozialberatung im interdisziplinären Zentrum für Gesunde Arbeit der Freien Hansestadt Bremen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Betriebliche Sozialberater:in (w/m/d) und Referatsleiter:in (w/m/d)

Entgeltgruppe 14 TV-L

Kennziffer PN-F3-55/25

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet im Umfang von mindestens 30 Wochenstunden. Aufgrund der Beratungsanfragen ist eine Flexibilität erforderlich, Termine auch nachmittags einzuplanen und wahrzunehmen.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Eine unbefristete Beschäftigung auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
- Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Regelmäßige Supervision

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Leitung der Beratungsstelle (fachliche Leitung und Personalverantwortung)
- Sie sind verantwortlich für die inhaltliche Konzeption, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Beratungsangeboten, Projekten sowie Durchführung von Informations- und Schulungsangeboten.
- Sie sind verantwortlich für die psychosoziale Beratung von Beschäftigten und Führungskräften der Freien Hansestadt Bremen bei persönlichen, gesundheits- und arbeitsbezogenen Problemstellungen im Einzel- oder Gruppensetting
- Sie beraten Führungskräfte und Personalverantwortliche im Umgang mit schwierigen Führungssituationen und Teams zur Gewährleistung und Förderung der Zusammenarbeit.
- Sie verfügen über Kenntnisse des externen Beratungs- und Behandlungsangebots und stellen den Kontakt zu weiterführenden professionellen Helfersystemen her im Sinne eines Casemanagements
- Sie kooperieren intern und extern mit verschiedenen Akteur:innen
- Sie entwickeln ein Netzwerk zu externen Beratungs- und Behandlungsmöglichkeiten weiter.
- Sie entwickeln konzeptionelle Beratungsangebote weiter
- Sie übernehmen statistische Auswertungen und Controlling

Ihr Profil

Sie bringen zwingend mit

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Psychologie (Diplom oder Master) oder eine Kombination von Bachelor und Master aus den Studiengängen Psychologie, Soziale Arbeit, Beratung und Intervention, Gesundheitswissenschaften oder Gesundheitspädagogik
- Eine abgeschlossene mehrjährige Zusatzqualifikation in einem wissenschaftlich anerkannten psychotherapeutischen Verfahren
- Mehrjährige einschlägige Führungserfahrung
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im psychosozialen Beratungskontext
- Fundierte Erfahrung in der Beratung und Begleitung von Menschen mit Gesundheitsstörungen bzw. psychischen Auffälligkeiten sowie diagnostische Kenntnisse
- Erfahrung mit komplexen Beratungsprozessen innerhalb einer Organisation von Mitarbeitenden und Führungskräften, nicht nur im Einzelfallsetting oder im klinischen Bereich
- Erfahrung mit Teamberatung, Moderation von Gruppenprozessen und Konflikten

Des Weiteren erwarten wir

- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Engagement, Teamfähigkeit, Sozial- und interkultureller Kompetenz
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Zuverlässigkeit

- Hohes Maß an Vertraulichkeit sowie eine wertschätzende und vermittelnde Haltung
- Genderkompetenz (Sensibilität gegenüber geschlechtsspezifischen Beratungsanliegen und Konfliktsanliegen), sowie des Diversity-Managements
- Stresstoleranz und Belastbarkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen einschließlich Excel

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Idealerweise Berufserfahrung im betrieblichen Eingliederungsmanagement, in der betrieblichen Sozialberatung oder in EAP-Angeboten,
- Erfahrungen und Organisationskenntnisse im öffentlichen Dienst oder anderen Großorganisationen
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften des SGB V und IX
- Feldkompetenz im Hinblick auf relevante regionale Hilfesysteme

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

So arbeiten wir in der Betrieblichen Sozialberatung

Als betriebliche Sozialberaterinnen beraten wir Beschäftigte und Führungskräfte

Wir bieten Ihnen fachlich kompetente Hilfestellung zu beruflichen, persönlichen und gesundheitlichen Fragestellungen. Wir bieten professionelle Unterstützung durch Berater:innen mit verschiedenen Professionen und Zusatzausbildungen, sind unabhängig und arbeiten lösungs- und ressourcenorientiert. Wir unterliegen der strengen gesetzlichen Schweigepflicht und führen Gespräche im geschützten Raum.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Referatsleiterin Frau Birgit Sprecher über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 53349.

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer PN-F3-55/25** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **14.01.2026**

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord - Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen

