

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in dem Referat Z 1 – Qualitäts- und Risikomanagement Sie als

**Mitarbeiter:in (w/m/d) im Qualitäts-, Risiko- und Ideenmanagement**

**Entgeltgruppe 12 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 12**

**Kennziffer: PN-Z1-52/25**

Bei der Stelle handelt es sich um eine Elternzeitvertretung in Teilzeit.

## **Unser Angebot**

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in dem engagierten Team
- Eine qualifizierte Einarbeitung – aufbauend auf den vorhandenen Kenntnissen
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
  - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
  - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und –orte
  - Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## **Ihre Aufgaben**

- Prüfungsorientiertes Qualitätsmanagement
  - Sie übernehmen die Qualitätssicherung und -optimierung durch Prüfung der Geschäftsprozesse des Eigenbetriebes und Nachhaltung der Verbesserungsmaßnahmen
  - Sie planen und führen Qualitätsprüfungen in allen Aufgabenfeldern des Eigenbetriebes durch und arbeiten sich in die dafür notwendigen, ständig wechselnden Themen der Prüfungen (z.B. rechtliche Grundlagen) ein
  - Sie erstellen Prüfungsberichte
  - Sie entwickeln Qualitätsstandards, Steuerungsindikatoren /-kennzahlen
- Ideenmanagement
  - Sie steuern das betriebliche Ideenmanagement
  - Sie übernehmen die Kommunikation und Dokumentation des Ideenmanagements
  - Sie erstellen einen Jahresbericht
- Beschwerdemanagement
  - Sie bearbeiten Kund:innenbeschwerden unter Einbeziehung der Geschäftsbereiche in Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitenden des Referats Z 1
  - Sie erstellen einen jährlichen Arbeitsbericht, unterstützen bei der Durchführung von halbjährlichen Beschwerdezeikeln und setzen kleine einmalige Aufgaben in Zusammenarbeit (mit den anderen Mitarbeitenden des Referats Z 1) um
- In Vertretung unterstützen Sie zudem das Risikomanagement

## **Ihr Profil**

### **Sie bringen mit**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) vorzugsweise für die öffentliche Verwaltung mit Schwerpunkten in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Öffentliches Recht oder im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder im Gesundheitswissenschaftlichen Bereich oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d)

Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie einen der o.g. Abschlüsse innerhalb der nächsten sechs Monate erlangen werden.

### **Darüber hinaus ist von Vorteil**

- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Qualitätsprüfungen (interne und ggf. externe Audits)

- Gute Kenntnisse in mehreren der genannten Aufgabenschwerpunkte
- Die Bereitschaft, sich laufend in neue Themen und Aufgabenbereiche einzuarbeiten als Voraussetzung für die Prüfungen
- Sorgfältige, selbständige, eigenverantwortliche und vertrauliche Wahrnehmung der Aufgaben
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie die Aufgeschlossenheit für neue Medien, Anwendungsprogramme und IT-Prozesse.

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

### **Das sind wir – Performa Nord**

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

### **So arbeiten wir im Bereich des Qualitäts- und Risikomanagements**

Das Referat ist zuständig für das Qualitäts-, Risiko- und Prozessmanagement des Eigenbetriebes der Performa Nord und umfasst die Aufgabenbereiche Risiko- und Ideenmanagement, Qualitätsprüfungen, Beschwerdemanagement und nimmt darüber hinaus zentrale und übergeordnete Aufgaben wahr. Die Bereiche des betrieblichen Prozess-, Wissens-, Kundenzufriedenheitsmanagements befinden sich im Aufbau. Eine sukzessive Weiterentwicklung der vorstehend genannten Aufgabengebiete in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sind wesentliche Herausforderungen der nächsten Jahre.

### **Sie haben Fragen?**

Für nähere Informationen freut sich die Geschäftsbereichsleiterin Frau Marie-Jo Fasse über Ihren Anruf.  
Tel.: (0421) 361-2480

### **Bewerbungshinweise**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-Z1-52/25** – gerne per E-Mail an [karriere@performanord.bremen.de](mailto:karriere@performanord.bremen.de) (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **02.01.2026**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

**Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen**