

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Personalreferent:in (w/m/d), (Teilzeit möglich)

Entgeltgruppe 11 TV-L / Besoldungsgruppe A 11

Kennziffer PN-Z3-51/25

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Stelle ist unbefristet.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in dem engagierten Team
- Eine unbefristete Beschäftigung auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
 - Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner:in für Führungskräfte Ihres Zuständigkeitsbereichs und beraten diese in operativen und strategischen Personal- und Organisationsfragen
- Sie beraten, betreuen und begleiten arbeits-/beamtenrechtliche Maßnahmen und Personalgespräche
- Sie treffen beamten-, tarif- und arbeitsrechtlichen Entscheidungen und begleiten Personalentwicklungsmaßnahmen
- Sie fördern eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit und agieren als Ansprechpartner:in für die Personalvertretungsgremien
- Sie begleiten Optimierungsvorhaben von Personalprozessen und wirken in Projekten mit Personalbezug mit
- Sie erstellen Stellenausschreibungen und begleiten Personalauswahlverfahren von Führungskräften

Das Aufgabengebiet kann sich im Zuge von Aufgabenverschiebungen innerhalb des Teams verändern und ggf. erweitern

Ihr Profil

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) bspw. für die öffentliche Verwaltung oder der Wirtschafts-/Betriebswissenschaften mit Schwerpunkten in den Bereichen in Personal- oder Organisationsmanagement bzw.
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder die erfolgreiche Teilnahme am zweijährigen Lehrgang zur Erlangung der beschränkten Laufbahnbefähigung nach § 26 BremLVO
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung sowie fundierte Kenntnisse des Beamten- und Laufbahnrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts

Darüber hinaus ist von Vorteil

- Eine selbstständige, eigenverantwortliche, lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Eine hohe Sozialkompetenz und Durchsetzungsstärke als auch ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein für die eigenen Aufgaben und die Interessen des Betriebes
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie die Aufgeschlossenheit für neue Medien, Anwendungsprogramme und IT-Prozesse
- Kenntnisse in den Bereichen Employer Branding und Recruiting

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

So arbeiten wir im Referat Z32 - Personal

In der Personalstelle nehmen wir zentrale und strategische Aufgaben des betrieblichen Personal- und Organisationsmanagements wahr und vertreten die Geschäftsführung in den Personalangelegenheiten von Performa Nord. Die Mitarbeiter:innen für Personal und -controlling stehen den Führungskräften sowie den Beschäftigten von Performa Nord und der Performa Nord GmbH beratend und unterstützend zur Seite.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Teamleiterin Sabrina Lamprecht über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 23970.

Hinweise zu Ihrer Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-Z3-51/25** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **25.11.2025**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen