

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Stab der Geschäftsführung eine/einen

Digitalisierungsbeauftragte:n (w/m/d)

Entgeltgruppe 13 TV-L / Besoldungsgruppe A 13

Kennziffer PN-G-12/25

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in dem engagierten Team
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Fortschreibung unserer Digitalisierungsstrategie in Abstimmung mit der Geschäftsführung, den Geschäftsbereichsleitungen und der IT-Leitung
- Entwicklung von neuen digitalen Lösungen; Identifikation von Best Practices; Vernetzung mit Einrichtungen zu Fragen der Digitalisierung
- Beratung aller Betriebsangehörigen im Prozess der digitalen Transformation hinsichtlich moderner, innovativer IT-Lösungen
- Unterstützung der Geschäftsbereiche bei der Umsetzung von Maßnahmen in Bezug auf die Planung, Implementierung und Optimierung von digitalen Prozessen
- Fördermittelakquise und -management

Ihr Profil

Sie bringen zwingend mit

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master) in den Studienrichtungen Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder Informatik oder
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master) mit einschlägigen Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt mit einschlägigen Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Planung, Konzeption und erfolgreichen Umsetzung von IT- sowie OZG- und Transformationsprojekten

Darüber hinaus ist von Vorteil

- Hohe IT-Affinität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen digitalen Trends
- Gute Auffassungsgabe und analytische Kompetenz
- Selbständige und initiative Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Projekt- bzw. Prozessmanagement-Tools

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerber:innen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich Frau Kerstin Kamutzky aus dem Stab der Geschäftsführung über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 76703.

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-G-12/25** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **14.05.2025**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen

