

Wir suchen für das Referat Arbeitssicherheit im Zentrum für Gesunde Arbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

**Vertretung des/ der Leitenden Sicherheitsingenieur:in (w/m/d)
für die Freie Hansestadt Bremen (FHB)**

(unbefristet, Teilzeit möglich)

Bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte.
 - Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung.
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie vertreten die/den leitenden Sicherheitsingenieurin/-ingenieurs (w/m/d) für die FHB und deren Betriebe
- Sie vertreten zugleich die Referatsleitung (w/m/d) des Referats F2 – Arbeitssicherheit
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung des Referats- und Zentrumsportfolios mit
- Sie unterstützen bei der Gewinnung von regionalen und überregionalen Kunden und bei der Kundenbetreuung
- Sie nehmen die Aufgaben einer Fachkraft für Arbeitssicherheit mit Schwerpunktbetreuung innerhalb und außerhalb der Kernverwaltung des bremischen öffentlichen Dienstes wahr

Ihr Profil

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor) in einer technischen oder ingenieurtechnischen Fachrichtung (vorzugsweise Maschinenbau, Produktionstechnik, Sicherheitstechnik, Versorgungstechnik) oder eine gleichwertige Qualifikation
- Werte- wie gesundheitsorientierte Persönlichkeit mit entsprechend langjähriger Erfahrung aus dem sicherheitstechnischen Kontext

Darüber hinaus ist von Vorteil

- Eine ausgeprägte Expertise in mehreren Fachrichtungen des Arbeitsschutzes sowie des Gesundheitsmanagements
- Langjährige Berufserfahrung als Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Eine einschlägige Führungserfahrung ist wünschenswert
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sichere schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Souveräne Beratungs-, Konfliktlösungs- und Umsetzungskompetenz sowie entsprechendes Auftreten
- Umfassende und anwendungsbreite Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften in den entsprechenden Bereichen und gerne auch zusätzliche betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Eine hohe Organisationskompetenz, fachliche Flexibilität, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit
- Eine dienstleistungsorientierte Einstellung
- Kenntnisse und Engagement in Fragen der Gleichstellung der Geschlechter sowie des Diversity Managements

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Sie haben Fragen?

Für nähere Informationen freut sich die Geschäftsbereichscoordination, Herr Claus Suhling, über Ihren Anruf. Tel.: 0421 361 2843

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-F2-32/24** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **29.01.2025**

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord - Bewerbermanagement/ Schillerstr. 1 / 28195 Bremen



charta der vielfalt

