

## Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Justizariat:

**Justiziar:in (w/m/d)**  
**(unbefristet, Teilzeit möglich)**

**Entgeltgruppe 14 TV-L / Besoldungsgruppe A 14**

**Kennziffer PN-P4-12/24**

### Das sind wir – Performa Nord

Wir sind ein Eigenbetrieb des Landes Bremen. Als Dienstleister für Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices unterstützen wir die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven. Darüber hinaus haben wir Kund:innen des öffentlichen Dienstes außerhalb Bremens. Zudem beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten

### So arbeiten wir im Justizariat

Im Justizariat nehmen wir die gerichtliche Vertretung und rechtliche Beratung in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten für die Dienststellen des Landes und der Stadtgemeinde Bremen wahr. Im Rahmen des Kompetenzzentrums Personalrecht arbeiten wir dabei mit den zuständigen Fachreferaten des Senators für Finanzen und dem Kommunalen Arbeitgeberverband Bremen e.V. mit dem Ziel einer einheitlichen verwaltungsinternen Beratung zusammen und nehmen die instanzenübergreifende Prozessvertretung wahr.

In unseren Aufgabenkreis fallen weiter die rechtliche Beratung und die Vertretung in allen dem Eigenbetrieb gesetzlich übertragenen Aufgaben, insbesondere in besoldungs-, versorgungs-, beihilferechtlichen und sozialrechtlichen Verfahren. Darüber hinaus nehmen wir die Beratung und Vertretung in den Rechtsangelegenheiten des Eigenbetriebs wahr.

### Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen sehr eigenständiges Arbeiten in einem engagierten Team von Jurist:innen und einem breit gefächerten Themenspektrum
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
  - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben,
  - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
- Mehrfach ausgezeichnete aktive Gesundheitsförderung
- Mit uns kommen Sie weiter: individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Ihre Aufgaben

- Sie beraten Dienststellen und Einrichtungen der Freien Hansestadt Bremen auf den Rechtsgebieten des Dienst-, Arbeits- und Tarif- sowie Personalvertretungsrechts, hier mit besonderem Schwerpunkt auf das Personalvertretungsrecht und Disziplinarrecht
- Sie übernehmen die Prozessvertretung der Dienststellen und Einrichtungen der FHB sowie des Eigenbetriebs vor den Verwaltungs-, Arbeits-, Sozial- und Zivilgerichten auf den vorgenannten Rechtsgebieten
- Sie beraten den Eigenbetrieb auf den Rechtsgebieten u.a. des öffentlichen Rechts und Zivilrechts einschließlich Fragen der Vertragsgestaltung, des Datenschutz-, Kommunalverfassungs- und Vergaberechts

Veränderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

### Ihr Profil

#### Sie bringen mit

- Befähigung zum Richteramt vorzugsweise mit mindestens einem befriedigenden Staatsexamen

- Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang im Dienst-, Arbeits- und Tarifrecht, öffentlichen Recht und Zivilrecht. Kenntnisse im Datenschutz-, Kommunalverfassungs- und Vergaberecht sind erwünscht
- In der Praxis nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Prozessvertretung (gerichtliche Vertretung und Rechtsberatung) vorrangig vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten, vorzugsweise als Fachanwältin oder Fachanwalt auf einem dieser Gebiete oder in entsprechender Funktion
- Von Vorteil sind Erfahrungen in der Beratung bzw. Vertretung von Behörden und öffentlich-rechtlichen Institutionen, ferner sind fundierte nachgewiesene Kenntnisse im Personalvertragsrecht und Disziplinarrecht vorteilhaft

#### **Darüber hinaus ist von Vorteil**

- Eine an den Aufgaben eines Justiziariats orientierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an gesundheits- wie werteorientierter Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft, die Fach- und Rechtskompetenzen stetig zu aktualisieren sowie eine Aufgeschlossenheit gegenüber kollegialer Unterstützung
- Ausgeprägte Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- Hohe Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Kund:innen-/Serviceorientierung
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Empathie und Behauptungsvermögen verbunden mit der Eigenschaft zur Entwicklung pragmatischer Lösungsansätze
- Ausgeprägte mündliche wie schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten (insbesondere Word) und juristischen Datenbanken (juris, beck online)

Performa Nord strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen auf Ebene des Justiziariats an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

#### **Sie haben Fragen?**

Für nähere Informationen freut sich der Leiter des Justiziariats, Herr Kahle, über Ihren Anruf. Tel.: (0421) 361 2521.

#### **Hinweise zu Ihrer Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-P4-12/24** – gerne per E-Mail an [karriere@performanord.bremen.de](mailto:karriere@performanord.bremen.de) (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **2. August 2024**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

**Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen**