

## Stellenausschreibung

Für den Bereich Versicherungsdienstleistungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

### **Stellv. Referatsleiter:in (w/m/d)**

#### **Besoldungsgruppe A 13 bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L**

Die Stelle ist unbefristet. Teilzeit ist möglich.

Mit den rund 580 Mitarbeiter:innen unterstützen wir bei Performa Nord als Eigenbetrieb des Landes Bremen die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven durch Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Im Bereich Versicherungsdienstleistungen sind wir zuständig für die Wahrnehmung, Geltendmachung und Abwehr von Schadenersatzansprüchen der Freien Hansestadt Bremen gegenüber Dritten. Außerdem bearbeiten und regulieren wir Schadenersatzansprüche Dritter gegen bremische Behörden, Eigenbetriebe und kommunale Gesellschaften. Angegliedert ist hier zudem die Dienstunfallfürsorge.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Sie bearbeiten der Grundsatzangelegenheiten der Versicherungsbereiche Haftpflicht und Schadenersatz gegen Dritte
- Im Rahmen der Regulierung von Schadenersatzansprüchen Dritter gegen bremische Behörden, Eigenbetriebe und kommunale Gesellschaften, bei der Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber Dritten unterstützen Sie als stellv. Referatsleiter:in (w/m/d) die Mitarbeitenden bei der Lösung komplexer und komplizierter Fragestellungen und übernehmen die eigenständige Bearbeitung herausgehobener Fälle sowie Arzthaftungsfragen und die Prozessvertretung im Bereich Schadenersatz gegen Dritte.

Das Referat befindet sich in einem Umorganisationsprozess. Die Aufgabenstruktur kann sich daher noch verändern.

#### **Unser Angebot**

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Besonders wichtig sind uns gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
  - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
  - „Ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
  - Aktive Gesundheitsförderung (z. B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.

#### **Ihr Profil**

##### **Erforderlich**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) bspw. der öffentlichen Verwaltung oder mit rechtlichem Schwerpunkt oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d)

##### **Vorteilhaft**

- Fundierte Kenntnisse auf mehreren Rechtsgebieten, insbesondere des Bürgerlichen Rechts und des materiellen Schadenersatzrechts, der Amtshaftung, der Zivilprozessordnung und des Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrechts durch langjährige einschlägige Berufserfahrung

- Ein hohes Maß an gesundheitsorientierter Führungs- und Sozialkompetenz und die Bereitschaft die Fach- und Führungskompetenzen stetig zu aktualisieren sowie eine Aufgeschlossenheit gegenüber Führungskräftecoaching und kollegialer Unterstützung
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen in der Prozessvertretung sind wünschenswert
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie die Aufgeschlossenheit für neue Medien, Anwendungsprogramme und IT-Prozesse
- Kenntnisse und Engagement in Fragen der Gleichstellung der Geschlechter sowie des Diversitymanagements
- Für diese Stelle ist die Bereitschaft zur ständigen Fortbildung und Teilnahme an Dienstreisen benötigt

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Nähere Informationen erhalten Sie gerne von der Geschäftsbereichsleitung Herrn Dr. Peer Koch, Tel.: (0421) 361 6124.

### **Bewerbungshinweise**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-P5-02/24**- gerne per E-Mail an [karriere@performanord.bremen.de](mailto:karriere@performanord.bremen.de) (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **12. Juli 2024**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

**Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen**



charta der **vielfalt**

**UNTERZEICHNET**