

Stellenausschreibung

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Für den Geschäftsbereich P – Personalbetreuung und Verwaltungsservices – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat P5 – Versicherungsdienstleistungen – eine:n

Referatsleiter:in (w/m/d)

Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 14

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitgeeignet.

Das Referat P 5 ist zuständig für die Wahrnehmung und Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen der Freien Hansestadt Bremen gegenüber Dritten. Weiterhin bearbeitet und reguliert das Referat Schadensersatzansprüche Dritter gegen bremische Behörden, Eigenbetriebe und kommunale Gesellschaften. Angegliedert ist hier zudem die Dienstunfallfürsorge.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Die Leitung des Referates sowie die Bearbeitung der Grundsatzangelegenheiten der Versicherungsbereiche Haftpflicht und Kasko sowie der Dienstunfallfürsorge
- Die Referatsleiter:in (w/m/d) nimmt als Vertretung Bremens die Aufgaben in den Mitgliederversammlungen der Schadenausgleiche HADG, KSA und ADG wahr
- Im Rahmen der Regulierung von Schadenersatzansprüchen Dritter gegen bremische Behörden, Eigenbetriebe und kommunale Gesellschaften, bei der Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegenüber Dritten sowie in der Dienstunfallfürsorge unterstützt die Referatsleiter:in (w/m/d) die Mitarbeitenden bei der Lösung komplexer und komplizierter Fragestellungen und übernimmt die eigenständige Bearbeitung herausgehobener Fälle sowie Arzthaftungsfragen.

Das Referat befindet sich in einem Umorganisationsprozess. Eine Veränderung der Aufgabenstruktur bleibt vorbehalten

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
 - „Ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
 - Aktive Gesundheitsförderung (z. B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.

Ihr Profil

Erforderlich

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) bspw. der öffentlichen Verwaltung oder mit rechtlichem Schwerpunkt oder zwei erfolgreich absolvierte juristische Staatsexamina bzw.
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Durch mehrjährige Tätigkeit erworbene Kenntnisse und Erfahrungen in der Abwicklung und Bearbeitung von Haftpflichtschadenfällen und der Arbeit mit einem kommunalen Schadenausgleich

Vorteilhaft

- Fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Bürgerlichen Rechts und des materiellen Schadensersatzrechts, insbesondere der Amtshaftung, der unerlaubten Handlung, des Haftpflichtgesetzes, der Umwelthaftung, des Straßenverkehrsgesetzes etc., der Zivilprozessordnung, des Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrechts durch langjährige einschlägige Berufserfahrung
- Ein hohes Maß an gesundheitsorientierter Führungs- und Sozialkompetenz und die Bereitschaft die Fach- und Führungskompetenzen stetig zu aktualisieren sowie eine Aufgeschlossenheit gegenüber Führungskräftecoaching und kollegialer Unterstützung
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen in der Prozessvertretung sowie Führungserfahrungen sind wünschenswert
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie die Aufgeschlossenheit für neue Medien, Anwendungsprogramme und IT-Prozesse Kenntnisse und Engagement in Fragen der Gleichstellung der Geschlechter sowie des Diversitymanagements
- Die Bereitschaft zur ständigen Fortbildung und Teilnahme an Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Nähere Informationen erhalten Sie gerne von der Geschäftsbereichsleitung Herrn Dr. Peer Koch, Tel.: (0421) 361 6124.

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-P-59/23**- gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **20. Dezember 2023**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET