

## Externe Stellenausschreibung

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Für den Geschäftsbereich Z – Zentralfunktionen Performa Nord – suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Z 1 – Qualitäts- und Risikomanagement – als

### **Mitarbeiter:in (w/m/d) im Qualitäts-, Risiko- und Ideenmanagement**

#### **Entgeltgruppe 12 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 12**

Es handelt sich hier um zwei Stellen. Die Stellen sind unbefristet und teilzeitgeeignet.

Das Referat Z 1 ist zuständig für das Qualitäts-, Risiko- und Prozessmanagement des Eigenbetriebes der Performa Nord und umfasst die Aufgabenbereiche Risiko- und Ideenmanagement, sicherheitsorientierte Prüfungen und nimmt darüber hinaus zentrale und übergeordnete Aufgaben wahr. Die Bereiche des betrieblichen Prozess-, Wissens-, Kundenzufriedenheits- und Beschwerdemanagements befinden sich im Aufbau. Eine sukzessive Weiterentwicklung der vorstehend genannten Aufgabengebiete in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sind wesentliche Herausforderungen der nächsten Jahre.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

#### ■ **Prüfungsorientiertes Qualitätsmanagement**

- Qualitätssicherung und -optimierung durch Prüfung der Geschäftsprozesse des Eigenbetriebes und Nachhaltung der Verbesserungsmaßnahmen
- Planung und Durchführung von Qualitätsprüfungen in allen Aufgabenfeldern des Eigenbetriebes und Einarbeiten in die dafür notwendigen, ständig wechselnden, Themen der Prüfungen (z.B. rechtliche Grundlagen)
- Durchführung monatlicher sicherheitsorientierter Prüfungen (z.B. Prüfung der Überzahlungslisten für den Rechnungshof der FHB)
- Erstellung von Prüfungsberichten
- Entwicklung von Qualitätsstandards, Steuerungsindikatoren /-kennzahlen

#### ■ **Ideenmanagement**

- Weiterentwicklung und Steuerung des betrieblichen Ideenmanagements
- Kommunikation und Dokumentation des Ideenmanagements
- Vorbereitung, Durchführung / Moderation und Nachbereitung der Qualitätszirkel
- Erstellung eines Jahresberichtes

#### ■ **Risikomanagement**

- Administrative Durchführung von Risikoinventuren
- Risikocontrolling
- Erstellung eines Risikokatasters und der -matrix in enger Zusammenarbeit mit den Geschäftsbereichen und der Geschäftsführung
- Erstellung des jährlichen Risikoberichts

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine kundenorientierte und motivierte Persönlichkeit sind und Sie Interesse an diesem verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenspektrum haben.

### **Unser Angebot**

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:

- Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
- „Ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit durch geregelte flexible Arbeitszeiten und -orte
- Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.

## Ihr Profil

### Erforderlich

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) vorzugsweise für die öffentliche Verwaltung mit Schwerpunkten in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Öffentliches Recht oder im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d)

### Vorteilhaft

- Mehrjährige Berufserfahrung und gute Kenntnisse in mehreren der genannten Aufgabenschwerpunkte
- Zahlenaffinität – insbesondere für den Bereich der sicherheitsorientierten Prüfungen
- Die Bereitschaft, sich laufend in neue Themen und Aufgabenbereiche einzuarbeiten als Voraussetzung für die Prüfungen
- Sorgfältige, selbständige, eigenverantwortliche und vertrauliche Wahrnehmung der Aufgaben
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie die Aufgeschlossenheit für neue Medien, Anwendungsprogramme und IT-Prozesse.

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Nähere Informationen erhalten Sie gerne von der Referatsleiterin, Frau Christa Böhler, Tel.: (0421) 361 6118.

### Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-Z1-56/23** - gerne per E-Mail an [karriere@performanord.bremen.de](mailto:karriere@performanord.bremen.de) (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **20. Dezember 2023**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

**Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen**



charta der vielfalt

