

Stellenausschreibung

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Der im Geschäftsbereich B von Performa Nord verortete Kita-Beitragservice ist mit der zentralen Berechnung und Festsetzung von Elternbeiträgen für den Eigenbetrieb KiTa Bremen und den referenzwertfinanzierten freien Trägern betraut. Voraussichtlich zum 01. September 2023 ist dort eine Stelle als

herausgehobene:r Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Kita-Beitragservice Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10

zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Wir bieten Ihnen ein sehr interessantes, eigenverantwortliches und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem engagierten und kollegialen Arbeitsteam.

Ihr Aufgabengebiet

Unterstützung der Leitung eines der Teams vom Kita-Beitragservice inkl. Abwesenheitsvertretung. Mitwirkung bei der Einarbeitung, Förderung und Entwicklung der Mitarbeiter:innen sowie die Schulung für die Fachanwendung der Beitragsfestsetzung. Zum Aufgabengebiet zählen zu dem das Controlling statistischer Fallzahlen, sowie die Durchführung von Massendruckverfahren und Prüftätigkeiten.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit u. a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten sowie mobile Arbeitsformen
 - Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Wir bieten Ihnen eine moderne Arbeitsumgebung

Ihr Profil

Erforderlich

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH) vorzugsweise für die öffentliche Verwaltung bzw. die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder die erfolgreiche Teilnahme am zweijährigen Lehrgang zur Erlangung der beschränkten Laufbahnbefähigung nach § 26 BremLVO
- Bewerben können Sie sich auch wenn Sie innerhalb eines Jahres ein o.g. Studium oder die Aufstiegsqualifikation abschließen

Ebenfalls können Sie sich auch bewerben:

- mit einer Verwaltungsausbildung – z.B. als Verwaltungsfachangestellte:r (w/m/d) oder Kauffrau/-mann (w/m/d) für Büromanagement oder Vorgängerberufe oder
- als Beamter/Beamtin (w/m/d) mit der Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- mit Kenntnissen im Verwaltungsrecht durch Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Vorteilhaft

- Erfahrungen in der Festsetzung von KITA-Beiträgen
- Kooperativer Kommunikationsstil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Sozial- und Interkulturelle Kompetenz
- Prozesssteuerungs- und Koordinationsfähigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zur Einarbeitung von neuen Mitarbeiter:innen
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie Belastbarkeit
- Bürgerfreundliche und serviceorientierte Arbeitseinstellung

Wir freuen uns, wenn sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch in unserem Betrieb zeigt. Wir begrüßen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (w/m/d) haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Nähere Informationen erhalten Sie vom Referatsleiter Herrn Robert Kanold, Tel.: (0421) 361 2517.

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer PN-B3-38/23** – gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **11. Juli 2023**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen