

Stellenausschreibung

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Im Geschäftsbereich Abrechnung der Bezüge / Personalservicecenter ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Team A 5-2, Landesprogramm „Perspektive Arbeit“ – öffentlich geförderte Beschäftigung für Langzeitarbeitslose im Land Bremen (LAZLO) – die Stelle einer

Team- und Projektleitung (w/m/d) **Entgeltgruppe 11 TV-L / Besoldungsgruppe A 11**

zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das Referat A 5 unterstützt Beschäftigungsstellen bei der Durchführung von Stellenausschreibungen, im Bewerbungsverfahren und in der richtlinienkonformen Auswahl. Im Landesprogramm „Perspektive Arbeit“ werden Langzeitarbeitslose nach dem Teilhabechancengesetz in Einrichtungen der Freien Hansestadt Bremen vermittelt. Das Referat hat die Durchführung dieses und weiterer kundenbezogener Einzelprojekte übernommen.

Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet, welches auch intensiven persönlichen Kontakt mit allen Beteiligten beinhaltet.

Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortung für die operative Umsetzung des Programmes
- Leitung des Teams
- Absicherung der Zielerreichung
- Koordination aller weiteren am Programm Beteiligten
- Gewinnen von Teilnehmenden, Betreuung und Vermittlung in Aufgabengebiete
- Koordination zwischen Jobcenter und Dienststellen
- Beantragung von Fördermitteln und Controlling
- Durchführung von Coachings und Perspektivgesprächen, Beratungen zur Vermeidung eines Maßnahme-Abbruchs

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
 - „ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit u. a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten sowie mobile Arbeitsformen
 - Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH) vorzugsweise mit Schwerpunkt im Bereich Personal oder Sozialem Management oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder

- eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) bzw. die erfolgreiche Teilnahme am zweijährigen Lehrgang zur Erlangung der beschränkten Laufbahnbefähigung nach § 26 BremLVO

Unsere Erwartungen

Sie sind eine dienstleistungsorientierte und kommunikative Persönlichkeit mit sehr guter Menschenkenntnis und einem Grundverständnis für die Herausforderungen der Personalgewinnung sowie Spaß an der Teamarbeit.

Sie haben erste Projektleitungs- oder Führungserfahrungen, kennen sich aus in der Finanzierung, Betreuung und Vermittlung der LAZLO-Personengruppen.

Ihre sozialen und interkulturellen Kompetenzen ermöglichen den wertschätzenden Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen im Alltag.

Zudem verfügen Sie über

- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie ein sicheres und angemessenes Auftreten
- Begeisterungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Freude am Umgang mit Menschen
- eine gewissenhafte, zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Produkten

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen erhalten Sie vom Geschäftsbereichsleiter Herrn Jens-Uwe Nindel, Tel.: (0421) 361 2455

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-A5-62/22**- gerne per E-Mail an karriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **25. Oktober 2022**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord / Bewerbermanagement/ Schillerstr. 1 / 28195 Bremen

