

Stellenausschreibung

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Im Geschäftsbereich Z – Zentralfunktionen Performa Nord – ist im Referat IT-Service (Z4) eine Stelle als

IT Consultant (w/m/d)

Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A 12

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Zentrale Ansprechperson des IT-Referats für alle IT-Veränderungs-/Transformationsvorhaben/ IT-/OZG-Projekte der Fachbereiche
- Unterstützung der Fachbereiche bei Veränderungsvorhaben mit IT-Bezug, in diesem Zusammenhang Erstellung von Kosten-Nutzen-Analysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie Übernahme von Abstimmungsprozessen mit der IT-Sicherheitsbeauftragten und der Datenschutzbeauftragten
- Konzeption und Koordination der Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes sowie der IT-Barrierefreiheit für Eigenbetrieb und GmbH
- Planung, Projektierung und Umsetzung der in der IT-Strategie definierten Maßnahmen
- Weiterentwicklung des IT-Servicemanagements nach CICIS12 bzw. fitSM, u.a. Erstellung und Fortschreibung von Dokumentationen (Prozessbeschreibungen, Checklisten etc.)
- Unterstützung der IT-Leitung bei der Erarbeitung und Weiterentwicklung der IT-Strategie des Betriebes unter Berücksichtigung verwaltungsinterner und gesetzlicher Vorgaben

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
 - Führung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheits- und werteorientierten Führungsstil verpflichtet haben
 - „Ausgezeichnete“ Familienfreundlichkeit u. a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten /-orte
 - Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.

Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom-FH) in den Studienrichtungen Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder Informatik oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom-FH) mit einschlägigen Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt mit einschlägigen Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Planung und Umsetzung von IT-, OZG- und Transformationsprojekten
- Eine Zertifizierung im Bereich Projektmanagement ist wünschenswert

Unsere Erwartungen

- Hohe IT- und Transformationsaffinität
- Gute Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke sowie hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Hohe Teamfähigkeit sowie Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Projekt- bzw. Prozessmanagement-Tools
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Performa Nord strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im IT-Management an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen erhalten Sie von Herrn Martin Albert, Tel.: (0421) 361 10688

Bewerbungshinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-Z4-60/22**- gerne per E-Mail an karrriere@performanord.bremen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **22. Oktober 2022**.

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen

