Performa Nord
Eigenbetrieb des Landes Bremen

Stellenausschreibung

Performa Nord ist ein Eigenbetrieb des Landes Bremen und unterstützt die Dienststellen und Einrichtungen des Landes und der Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Erbringung von Personal-, Bürger:innen-, Verwaltungs-, Versicherungs-, Arbeitsschutz- und Gesundheitsservices. Darüber hinaus beraten und unterstützen wir den Bund in baulichen Angelegenheiten.

Im Geschäftsbereich Personalbetreuung und Verwaltungsdienstleistungen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in dem Referat P 3 – Beamtenrechtliche Krankenfürsorge, Freie Heilfürsorge, Dienstunfallfürsorge – die Stelle einer

Teamleitung (w/m/d)

Entgeltgruppe 11 TV-L / Besoldungsgruppe A 11

zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das Aufgabengebiet des aus drei Teams bestehenden Referats umfasst die Festsetzung der Beihilfe nach der Bremischen Beihilfeverordnung und anderen Beihilfevorschriften, die Gewährleistung der Leistungen der Freien Heilfürsorge nach der Bremischen Heilfürsorgeverordnung sowie der Dienstunfallfürsorge.

Im Rahmen der aktuellen Geschäftsverteilung ist das Team P 3/2 zuständig für die Bearbeitung von Pflegeangelegenheiten nach dem Pflegeversicherungsgesetz SGB XI sowie die Angelegenheiten der Dienstunfallfürsorge.

Aufgabengebiet
Neben der verantwortlichen Leitung eines Teams beinhaltet das Aufgabengebiet:
- die Bearbeitung komplexer Pflegeangelegenheiten,
- die Durchführung der Prüftätigkeit,
- die umfassende Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs,
- die selbstständige Bearbeitung von Widerspruchsverfahren,
- Angelegenheiten der Dienstunfallfürsorge,
- die laufende monatliche und jährliche statistische Aufbereitung von Beihilfedaten
- Überwachung und Einforderungen in den Fällen der finanziellen Hilfen

Zum Aufgabenkreis gehören weiterhin
- die Unterstützung der Referatsleitung im Rahmen einer engen Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen des Senators für Finanzen auf den o.g. Themenfeldern,
- die Mitwirkung beim Benchmarking
- die Mitwirkung bei der Implementierung von Drittkunden.

Unser Angebot
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team
- Wir legen großen Wert auf gesundheitsfördernde Strukturen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:
  - Leitung durch Führungskräfte, die sich einem gesundheitsorientierten und wertschätzenden Führungsstil verpflichtet haben
  - „ausgezeichnete" Familienfreundlichkeit u. a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten sowie mobile Arbeitsformen
  - Aktive Gesundheitsförderung (z.B. im Rahmen des mehrfach ausgezeichneten betrieblichen Gesundheitsmanagements PerformAktiv)
- Regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wir bieten Ihnen eine individuelle Unterstützung und Förderung.

Ihr Profil
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) vorzugsweise für die öffentliche Verwaltung in Studiengängen wie „Europäischer Studiengang Wirtschaft und

Verwaltung", Public Administration oder Public Management mit Schwerpunkten in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Öffentliches Recht oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) bzw. die erfolgreiche Teilnahme am zweijährigen Lehrgang zur Erlangung der beschränkten Laufbahnbefähigung nach § 26 BremLVO.
- Einschlägige und fundierte Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie in der Gesetzes- und Rechtsanwendung, insbesondere in der nachgewiesenen Bearbeitung von Widerspruchsverfahren, sind erforderlich.

Unsere Erwartungen
- Kenntnisse im Beihilferecht des Bundes und der Länder, des Rechts der Gesetzlichen Krankenversicherung (SGB V), der Sozialen Pflegeversicherung (SGB XI) sowie des Dienstunfallrechts sind erwünscht. Ebenso sind Erfahrungen in der Personalführung erwünscht.
- Gesucht wird eine dynamische Persönlichkeit, die neben Eigeninitiative und ausgeprägten analytischen Fähigkeiten, ein großes Maß an gesundheitsorientierter Führungs- und Sozialkompetenz auszeichnet. Sie sollten insbesondere teamfähig und dienstleistungsorientiert sein, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen besitzen und über eine hohe Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung verfügen.
- Erforderlich ist weiterhin die Bereitschaft und Fähigkeit, am Bildschirm (MS Office, Fachverfahren) zu arbeiten, die Fach- und Führungskompetenzen stetig zu aktualisieren sowie eine Aufgeschlossenheit gegenüber Führungskräftecoaching und kollegialer Unterstützung.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Nähere Informationen erhalten Sie von der Referatsleiterin Frau Silke Schumm, Tel.: (0421) 361 10348, E-Mail: silke.schumm@performanord.bremen.de

Bewerbungshinweise
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer PN-P3-20/22** – gerne per E-Mail an **karriere@performanord.bremen.de** (Anlagen ausschließlich im PDF-Format) – bis zum **7. Mai 2022.**

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Performa Nord – Bewerbermanagement / Schillerstr. 1 / 28195 Bremen

AUSGEZEICHNET FAMILIEN FREUNDLICH UNTERNEHMEN IM LAND BREMEN
DQS ISIS 12
charta der vielfalt UNTERZEICHNET